

UNIVERZITET CRNE GORE-Rektorat
Cetinjska br. 2, PODGORICA

Kontakt: 020/414-236

**OGLAŠAVA POTREBU ZA PRIJEM IZVRŠIOCA NA
SLEDEĆE RADNO MJESTO**

Arhivar/ka u Službi za akademske i opšte poslove – Sektor za pravne, kadrovske, opšte poslove i poslove staranja o imovini, u Rektoratu Univerziteta Crne Gore;

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Probni rad – 6 (šest) mjeseci.

Pravo prijave na konkurs ima lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- Srednje obrazovanje (IV nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a, više obrazovanje (V nivo) u obimu od 120 kredita CSPK-a ili visoko obrazovanje (VI nivo) u obimu od 180 kredita CSPK-a ili (VII-1 nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a;
- 1 godina radnog iskustva na arhivskim poslovima.

Prijave se podnose u roku od osam dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori, na adresu:

Univerzitet Crne Gore-Rektorat – Cetinjska br. 2, Podgorica.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na konkurs,
- *Curriculum vitae* – CV,
- Ovjerena fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (koje nije starije od 6 mjeseci),
- Dokaz (uvjerenje/potvrdu) o potrebnom radnom iskustvu.

Traženu dokumentaciju je potrebno predati u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Provjeru radnih sposobnosti vrši poslodavac.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.